*1. Наименование на административната услуга.*

**Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**  
*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)  
*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на *ПГЕ „Александър Степанович Попов“*

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

* Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрита, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
* Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрита, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
* Подпечатва се в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

*5. Начини на заявяване на услугата.*

Лично или чрез пълномощник.  
  
*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.* Безсрочен

*8. Такси или цени.*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието – Велико Търново

Министерство на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

info-300130@edu.mon.bg

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ПГЕ „Ал. Ст. Попов“**

**гр. В. Търново**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация**

от …………………..………………………..…….……………………………………………

име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация

серия …… , фабричен номер………………….регистрационен номер ................................,

издадено на ………………/………….. година от ………………………………………

*(наименование на образователната институция)*

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация на

…………………..………………………..…….…………………………………………

английски език / немски език / френски език

Приложен документ:

…………………………….…………………………………………………………………………………

За контакти: телефон ………………………., е-mail …………………………………….

Пълномощно № …………………………………………..……………………………………

на ……………………………………………………………………………………………….

име, презиме, фамилия

Дата: ………………. Подпис:

Име, фамилия …………………………